

DIRECTORIO DE MODELOS DE CITACIÓN DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA)

Elaboración:
Coordinación Editorial UAEM

Universidad Autónoma del Estado de Morelos
Coordinación Editorial



Directorio de modelos de citación de la American Psychological Association (APA)

La aplicación del estilo de documentación APA es propiedad intelectual de The American Psychological Association. La adaptación del presente manual se realizó únicamente con un propósito educativo y de apoyo al trabajo editorial académico universitario, sin finalidades de lucro.

En este manual se homologa el sistema APA para casos concretos de investigaciones que se realizan en humanidades y artes, pasa su uso adecuado.

Elaboración:

Coordinación Editorial UAEM

Redacción:

Elis Adriana Lozano Alonso
Laura Fernanda Núñez Zimbrón
Patricia Romero Ramírez
Ana del Mar Tlapale Vázquez

Edición y formación:

Gerardo Ochoa

2012, Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM)
Av. Universidad, 1001
Col. Chamilpa
CP 62210, Cuernavaca, Morelos, México

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	5
ESTILOS DE CITACIÓN	7
Citación directa	7
Un resumen o paráfrasis	7
Un trabajo de un solo autor	8
Dos autores.....	8
De tres a cinco autores	9
Seis o más autores.....	9
Autores desconocidos	10
Organización como autor	10
Dos o más obras en la misma cita.....	11
Dos autores con el mismo apellido.....	11
Comunicación personal.....	11
Un documento electrónico.....	12
<i>Autor desconocido</i>	12
<i>Fecha desconocida</i>	12
<i>Sin número de página</i>	12
Fuentes indirectas	13
Dos o más obras del mismo autor en el mismo año	13
Obras clásicas.....	14
Citación de fragmentos específicos de una fuente	14
PUBLICACIONES PERIÓDICAS.....	15
Artículo en un boletín paginado por volumen.....	15
Artículo en un boletín paginado por número.....	15
Artículo en una revista.....	15
Artículo en un periódico.....	15
Carta al editor.....	15
Reseña de libro, película o video.....	15
LIBROS	16
Formato básico de un libro	16
Libro con un editor.....	16
Traducción	16
Ediciones posteriores a la primera	16
Artículo o capítulo en un libro editado.....	17
Libro de varios volúmenes.....	17
FUENTES ELECTRÓNICAS	18
Artículo en una publicación periódica en línea.....	18
Artículo de una base de datos	18
Documento de un sitio web	18
Capítulo o sección en un documento web	18
Nota de weblog (blog)	19
Podcast.....	19
Entrada de una wiki.....	19
Lista de direcciones electrónicas.....	19

Programas de computadora o software.....	20
OTRAS FUENTES.....	21
Resumen de tesis o tesina	21
Documento de gobierno	21
Reporte de una organización privada	21
Actas de una conferencia	21
Emisión de televisión.....	22
Episodios de una serie	22

INTRODUCCIÓN

El estilo de documentación de la American Psychological Association (APA) remite a las fuentes utilizadas en la investigación por medio de breves referencias que se incluyen en el texto, entre paréntesis, y que envían a una lista bibliográfica alfabética que aparecerá al final del trabajo de investigación.

El siguiente fragmento es un ejemplo del estilo que usa APA:

Entre las muchas ventajas de la tipografía auxiliada por computadora se cuenta la posibilidad de efectuar remplazos (Zavala, 2006, p. 87).

Esta cita indica, en primer lugar, que la información fue extraída de la página 87 de un autor apellidado Zavala; y en segundo, que si se requiere más información sobre la fuente, esta debe buscarse, por orden alfabético, en la lista de obras citadas.

El siguiente ejemplo muestra cuáles son los elementos de que se compone la referencia bibliográfica del caso anterior, que debe aparecer en la lista de obras citadas al final del texto:

1	2	3	4
Zavala Ruiz, R.	(2006).	<i>El libro y sus orillas. Tipografía, originales,</i>	
4		5	6
<i>redacción, corrección de estilo y de pruebas.</i>		México, DF:	UNAM.

1. Apellido del autor
2. Inicial del nombre del autor
3. Año de edición de la obra
4. Título de la obra
5. Lugar¹
6. Editorial²

¹ Como en todos los sistemas de citación (i.e., NRFH, MLA, Chicago, etcétera), aquí se coloca siempre la ciudad en la cual se editó la obra, nunca el país. Por lo tanto, aquí se pone México, DF (nombre de la ciudad) y no la equívoca designación de "México", que pudiera ser lo mismo el país del mismo nombre, su capital, o la entidad federativa también denominada así, entre otros.

² Si el libro fue coeditado por varias instituciones, deben colocarse los nombres de todos los coeditores separados por punto y coma.

En cuanto a la puntuación de los elementos de la referencia bibliográfica, todos se separan entre sí mediante un punto (.). Se coloca primero el nombre del autor (apellido, las iniciales del nombre), en seguida la fecha (entre paréntesis), después, el título de la obra (en cursivas); y, finalmente el lugar de edición y la editorial, siendo estos últimos los únicos elementos que se separan por dos puntos (lugar: editorial). Después del último elemento se coloca un punto para marcar el final de la referencia.

Siguiendo con el mismo ejemplo, cuando se menciona al autor dentro del texto, no es necesario repetirlo dentro de la cita entre paréntesis; en este caso se coloca solamente el número de página:

Tal y como afirma Alcubierre (2010), aparecido en 1868, *Simón mexicano* fue uno de los primeros libros de lectura infantil que respondieron a dicha preocupación (117).

El estilo APA permite al lector conocer la información sobre las obras citadas sin necesidad de detener su lectura y, al mismo tiempo, permite al autor colocar en el texto suficiente información para remitir al lector a la lista de obras citadas. Las notas a pie de página se usan exclusivamente para las aclaraciones requeridas por el texto.

Los ejemplos que siguen a continuación contienen, en su mayoría, la descripción general de cómo se debe elaborar la referencia bibliográfica y mencionan cómo debe colocarse la información entre paréntesis en el texto en cada caso. Estos ejemplos fueron elaborados a partir de las siguientes fuentes de consulta:

American Psychological Association (1996). *Publication Manual of the American Psychological Association*. Washington, DC: Lancaster Press.

Fuentes Viveros, S. (Ed.). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México, DF: El Manual Moderno.

Hacker, D. (2009). *Pocket Style*. Boston: Bedford; Nueva York: St. Martin's.

ESTILOS DE CITACIÓN

Los siguientes modelos, marcados con negritas, ejemplifican los casos más usuales de citas.

Citación directa

Al citar, siempre debe indicarse el autor, el año y la página específica de la cita. Cuando el nombre del autor forma parte del texto, se pondrá su apellido, seguido del año (entre paréntesis), y al final de la cita únicamente la página de la fuente:

Ortega (2010) nota que “el actual sistema tributario mexicano resulta discriminatorio para la mujer, especialmente cuando está casada y tiene hijos; discriminación que resulta de la no diferenciación activa con relación a los hombres, en otras palabras, es discriminatoria por no realizar una distinción por razones objetivas y razonables” (p. 87).

Si el autor no es señalado en la cita, se pone entre paréntesis junto con el año y el número de página al final:

“El actual sistema tributario mexicano resulta discriminatorio para la mujer, especialmente cuando está casada y tiene hijos; discriminación que resulta de la no diferenciación activa con relación a los hombres, en otras palabras, es discriminatoria por no realizar una distinción por razones objetivas y razonables” (Ortega, 2010, p. 87).

Nota: en las referencias en el texto no se incluye el mes, aun si la entrada en la lista de referencias lo tiene.

Un sumario o paráfrasis

Se sigue el mismo modelo que en el apartado “Citación directa” (punto 1), excepto que en este caso, el número de página o cualquier otro indicador es opcional; puede incluirse uno si se quiere ayudar a los lectores a encontrar el fragmento relevante dentro de un texto largo:

De acuerdo con Alma Barbosa (2005) la población de Tlayacapan se caracteriza por su espectacular paisaje, donde destaca una cadena de cerros desde los cuales se observan poblados circundantes (p. 41).

O bien

Fray Diego Durán consigna que la población de Tlayacapan constituía parte del territorio regido por los Xochimilcas (Barbosa, 2005, p. 41)

Un trabajo de un solo autor

Para citar trabajos de un solo autor, se debe incluir en la referencia el nombre del autor (sin fórmulas de tratamiento como Jr.), y el año de publicación en seguida de este:

Martínez (2004) dice que los primeros libros de lectura formaron una serie de cuatro textos escritos con un lenguaje adecuado y adaptados al grado de desarrollo intelectual de los niños.

O bien

El primero contenía los ejercicios correspondientes al aprendizaje de la lectura y escritura por medio de palabras normales y ejercicios de lectura mecánica (Martínez, 2004).

Dos autores

Cuando un trabajo tenga dos autores se nombrará siempre a ambos cada vez que aparezca la referencia. Si los autores son mencionados en el texto, se colocan ambos separados por la conjunción “y” (como en el primer ejemplo); si por el contrario, no forman parte del texto, entonces se colocan dentro de un paréntesis al final de la cita y se separan por medio del símbolo “&” (como en el segundo ejemplo):

De acuerdo con Arredondo y Santoveña (2004), “la actividad de Difusión cultural y Extensión tenida en la anterior Administración decayó. Dejó de publicarse la Revista *Expresión universitaria* que había logrado consolidar, a través de sus 20 números, la presencia de la UAEM a nivel nacional” (p.119).

O bien

“La actividad de Difusión cultural y Extensión tenida en la anterior Administración decayó. Dejó de publicarse la Revista *Expresión universitaria*

que había logrado consolidar, a través de sus 20 números, la presencia de la UAEM a nivel nacional” (Arredondo & Santoveña, 2004, p. 119).

De tres a cinco autores

La primera vez que aparezca la referencia se indican todos los autores, pero en las subsecuentes se incluye solo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura latina *et al.*:

Ponce, Arredondo, Esparza y García (2009) encontraron que “las crías permanecen sujetas a la madre hasta el momento en que pueden nadar libremente, pasando a través de la malla y cayendo hacia el interior del estanque, de manera que permanezcan alejados de la madre” [Cuando se cita por primera vez en el texto]

O bien

Ponce *et al.* (2009) encontraron que “las crías permanecen sujetas a la madre hasta el momento en que pueden nadar libremente, pasando a través de la malla y cayendo hacia el interior del estanque, de manera que permanezcan alejados de la madre. [Cuando se cita por segunda vez en el texto]

Nota: si existen dos referencias, de dos o más apellidos, con el mismo año, para evitar confusiones se citan los apellidos de los primeros autores, separados por comas, y seguidos de la abreviatura latina *et al* (sin cursivas). En el texto se citaría:

Ireys, Chernoff, DeVet et al. (2001)

Ireys, Chernoff, Stein et al. (2001)

Seis o más autores

En este caso se usa solo el apellido del primer autor, seguido por la abreviatura latina “*et al.*” (sin cursivas), y el año:

Ramírez et al. (2005)

Si dos referencias con seis o más autores, al reducirse tienen la misma forma, entonces se citan los apellidos de los primeros autores y tantos como sea necesario para distinguir las dos referencias, incluyendo la abreviatura “et al.”:

Ramírez, López, Romo et al. (2005)

Ramírez, López, Valencia et al. (2005)

Autores desconocidos

Si el autor es desconocido, se menciona el título de su trabajo (en cursivas), y se incluye entre paréntesis la primera o segunda palabra del título de la obra y el año de edición. Los títulos de artículos y capítulos se ponen entre comillas:

“Para evitar más peligros, nos fuimos a servir a los que vivían en el mesón de la Solana, allí terminó de criarse mi hermanito hasta que supo andar. Yo iba por vino y candelas para los huéspedes y hacía los mandados” (*Lazarillo de*, 2005).

O bien

“Para evitar más peligros, nos fuimos a servir a los que vivían en el mesón de la Solana, allí terminó de criarse mi hermanito hasta que supo andar. Yo iba por vino y candelas para los huéspedes y hacía los mandados” (Anónimo, 2005).

Nota: Cuando se trata de un autor “anónimo” se utiliza dicho término como nombre literal del autor: (Anónimo, 2001). En la lista de referencias aparecerá de igual forma.

Organización como autor

Si el autor es una organización gubernamental o alguna otra institución, se cita el nombre completo de la organización entre paréntesis la primera vez y posteriormente se usa solo la abreviatura:

Un panorama general sobre la historia de la UAEM te dará conocimiento de su origen, así como de los cambios que ha sufrido, sus antecedentes, el proceso de formación y su establecimiento institucional. (Universidad Autónoma del Estado de Morelos, 2009) [Cuando se cita por primera vez en el texto]

Un panorama general sobre la historia de la UAEM te dará conocimiento de su origen, así como de los cambios que ha sufrido, sus antecedentes, el proceso de formación y su establecimiento institucional (UAEM, 2009). [Cuando se cita por segunda vez en el texto]

Dos o más obras en la misma cita

Cuando la cita parentética tiene dos o más obras, se ponen en el mismo orden en el que aparecen en la lista de referencias separadas por punto y coma:

La atención a la salud se encuentra dirigida en cada país por la interrogante: ¿qué es la salud? Al respecto, la organización mundial de la Salud (OMS) la define dentro de su constitución como “el estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades” (Mendizábal, 2010; OMS, 2010).

Dos autores con el mismo apellido

Para evitar confusiones, se incluyen las iniciales del nombre del primer autor en todas las citas dentro del texto, aun si el año de publicación difiere:

El contenido de la revista *Artes Visuales* incluyó, además, una serie de entrevistas de las artistas teóricas y críticas de arte feminista más destacadas de los Estados Unidos (A. Barbosa, 2008).

Además del cinturón de palma tejida, que ciñe el cuerpo *post mortem*, el ajuar funerario de Hueyapan, Morelos, incluye una corona como parte del atavío del difunto (Barbosa, 2010).

Comunicación personal

Estas entradas no se incluyen en la lista de referencias, pero en el texto debe ponerse, entre paréntesis, cuál fue el medio utilizado y el año en que la comunicación se llevó a cabo. Se citan entrevistas, oficios, cartas, e-mails e información no publicada conseguida de persona a persona:

Los actores rituales corroboran la capacidad del cuerpo *post mortem* de reaccionar a su entorno, cuando se le habla al oído, para solicitar su anuencia

y colaboración en la tarea de vestirlo, venciendo su estado de rigidez (J. Román, comunicación personal, 20 de octubre, 2007).

Un documento electrónico

Estos documentos se citan como cualquier otro documento, esto quiere decir que se incluye el nombre del autor, la fecha y el número de página o de párrafo. En el texto se construye de la siguiente forma:

Giménez (2000) Puede considerarse a la literatura no tanto como una cualidad o un conjunto de cualidades inherentes que quedan de manifiesto en cierto tipo de obras, sino como las diferentes formas en que la gente se relaciona con lo escrito.

A las fuentes electrónicas les puede faltar número de página, autor o la fecha. APA tiene una guía para fuentes sin dichos datos:

Autor desconocido

Si ningún autor es nombrado se menciona el título del documento citado o se da la primera o la segunda letra del título, entre paréntesis. Los nombres de libros van en cursivas y los nombres de revistas o artículos van entre comillas:

El conejo es una especie muy antigua, de modo que por los estudios fósiles se ha podido determinar que antes de la última glaciación abundaban en una amplia zona de Europa, que incluía a países como Francia, Bélgica, Alemania o la isla de Gran Bretaña (“Ficha de Fauna”, 2011).

Fecha desconocida

Cuando la fecha es desconocida, APA recomienda usar la abreviación “s.f.”, para “sin fecha”.

Memorándum que expresa algunas irregularidades que se han venido observando en la actualidad del C. Notario Protasio I. Gómez, como director del instituto científico y literario del estado de México (Padilla, s.f.).

Sin número de página

Cuando las fuentes electrónicas carecen de número de página, la cita debe incluir información que ayude al lector a localizar el pasaje citado, por ejemplo, si un documento electrónico tiene párrafos numerados se usa el número de párrafo, precedido por el

símbolo ¶ o la abreviación “párr”: (López, 2011, ¶ 5) o (López, 2011, párr. 5). Si ni el número de página ni el de párrafo son dados, pero el documento contiene encabezados, se cita el encabezado correspondiente y se indica a qué párrafo se está refiriendo dentro de ese apartado:

De acuerdo con Miguel Ángel Rodríguez (2010) “una voz fue unánime: la educación más pobre está dirigida hacia los niños y niñas más pobres. Los poderes públicos de México, sin importar partido, han mostrado una voluntad férrea para mantener sana y salva la injusta distribución del presupuesto educativo contra las comunidades indígenas y migrantes” (La ONU y la Educación, párr. 3)

Fuentes indirectas

Si se usa una fuente que fue citada de otra distinta (una fuente secundaria), se nombra la fuente original en el texto, y la fuente secundaria en cita parentética, precedida de las palabras “como se citó en”, seguida del año de edición y número de página:

Según Simon Frith, hablar de música es poner el acento en el sonido por encima de la vista, y el tiempo por encima del espacio (como se citó en Flores, 2009, p.29).

Dos o más obras del mismo autor en el mismo año

Cuando la lista de referencias incluya más de una obra del mismo autor con el mismo año, se usarán letras minúsculas para diferenciarlas; de igual forma, se usarán estas letras para la cita en el texto:

De acuerdo con la Suprema Corte de Justicia de la nación, las garantías sociales están por encima de las garantías individuales consagradas en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, puesto que protegen derechos de grupos sociales frente al Estado y frente a otros grupos sociales (Mendizábal, 2010a).

En los últimos años se ha tenido un particular interés por la elevación de la calidad a la atención a la salud, lo anterior en respuesta a diversos factores, tales como el compromiso que al respecto pueden tener los profesionales de la salud (Mendizábal, 2010b).

Obras clásicas

Cuando una fecha de publicación resulte fuera de lugar, tal como sucede para algunos trabajos muy antiguos, se cita el año de la traducción que se utilizó (precedido de la abreviatura trad.), o el año de la versión empleada (seguido por la palabra “versión”). Si es pertinente y se conoce la fecha original de publicación, se puede incluir en la cita.

Es, pues, la fábula lo supremo y casi el alma de la tragedia, y en segundo lugar entran las costumbres. Eso mismo acaece en la pintura; porque si uno pintase con bellísimos colores cargando la mano, no agradaría tanto como el que hiciese un buen retrato con solo albayalde; y ya se dijo que la fábula es retrato de la acción, y no más que por su causa, de los agentes. (Aristóteles, trad. 2006)

No se requieren entradas en las referencias para obras clásicas importantes u obras religiosas clásicas, simplemente se marca en la primera cita del texto, la versión utilizada. Las partes de obras clásicas (libros, capítulos, versículos y cantos de la Biblia) son los mismos en todas las ediciones por lo que pueden usarse estos en lugar del número de página:

Y dijo Jehová Dios: He aquí el hombre es como uno de Nos sabiendo el bien y el mal: ahora, pues, porque no alargue su mano, y tome también del árbol de la vida, y coma, y viva para siempre (Génesis 3:22).

Citación de fragmentos específicos de una fuente

Para citar una parte específica de una fuente, indique la página, capítulo, figuras, tablas o ecuación en el punto adecuado del texto. Siempre proporcione los números de página para las citas:

Desde la perspectiva crítica del arte feminista, la lectura del texto visual de Mayer se interpreta como alegoría contra la represión sexual imputada por la moral de la religión cristiana (Barbosa, 2008, p. 94).

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Artículo en un boletín paginado por volumen

Miranda, G. (2011). Rectoría y secretaría de Unidad certifican 44 procesos administrativos. *Aleph*, 4, 3-4.

Artículo en un boletín paginado por número

Frías, S. (2011). La UAMistad adquiere identidad. *Aleph*, 4(159), 7-8.

Artículo en una revista

Valenzuela, A. (2011). Venecia, palimpsestos y ciudades intangibles. *Inventio*, 14, 99-104.

Artículo en un periódico

Si en un artículo aparecen páginas discontinuas, se anotan todos los números de página.

López, P. (23 de mayo de 2011). Movimientos sociales, jóvenes y convocatorias x internet. *La jornada Morelos*, p. 14, 16

Carta al editor

Schiavon, R. (marzo, 2003). Acta Pediátrica de México [Carta al editor], foro para difundir las contribuciones científicas en el campo de la adolescencia. *Salud pública de México*, 45 (2), 6.

Reseña de libro, película o video

Sánchez, Rocío (3 de diciembre de 2009). Decirse hombre [Reseña de libro *Tejer el mundo masculino*]. *La Jornada*, 161, 1.

LIBROS

Formato básico de un libro

Fontana, C. (2010). *Las pinturas murales del antiguo convento franciscano de Cuernavaca*. México D.F: Universidad Autónoma del Estado de Morelos; Catedral de la asunción de María Cuernavaca; Gobierno del Estado de Morelos.

Libro con un editor

El primer modelo es para libros con editores pero sin autor; el segundo es para libros con un autor y un editor.

González, J. (ed.). (2006). *Perspectivas contemporáneas sobre la cognición, percepción, categorización, conceptualización*. México D.F: Universidad Autónoma del Estado de Morelos; Siglo XXI.

O bien

González, J. (2006). *Perspectivas contemporáneas sobre la cognición, percepción, categorización, conceptualización* (J. C: González, ed.). México D.F: Universidad Autónoma del Estado de Morelos; Siglo XXI.

Traducción

Choppin, A. (2004). Prólogo. En *Lecturas y lectores en la historia de México* (Trad. L. Moctezuma), México, Centro de Investigaciones y estudios superiores en antropología social; Colegio de Michoacán A. C.; Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

Ediciones posteriores a la primera

Aristóteles (1979). *El arte poética* (6ª ed.). Madrid: Espasa-Calpe.

Artículo o capítulo en un libro editado

Vega, J. (2006). Familiaridad perceptiva y experiencias táctiles. En *Perspectivas contemporáneas sobre la cognición, percepción, categorización, conceptualización* (Ed.), México D.F: Universidad Autónoma del Estado de Morelos; Siglo XXI.

Libro de varios volúmenes

Blanco, F. (ed). (2001) *Mujeres mexicanas del siglo XX. La otra revolución* (Vols. 1-4). México: Edicol.

- En el texto:

El trabajo femenino no ha sido considerado como suficiente ni se han abierto estructuras organizacionales que brinden apoyo y soporte adecuados como centros de desarrollo, atención médica, licencias de maternidad (Blanco, 2001).

FUENTES ELECTRÓNICAS

La información de la publicación para algunas fuentes en línea incluye un DOI (*digital object identifier*). APA usa el DOI cuando está disponible en la lista de referencias.

Artículo en una publicación periódica en línea

Si el artículo tiene un DOI se incluye el número además del volumen y la cantidad de números de los boletines:

Withmeyer, J.M. (2000). El poder de una cita. *Investigación en ciencias sociales*, 29 (4), 535-555. doi: 10.10006/ssre.2000.0680

Si no tiene un DOI se incluye el URL del artículo o de la página principal:

Jones, P. (2010). Medicamentos veterinarios: una necesidad imperiosa. *Boletín Oie*, (1), 3-5. Rescatado de <http://www.oie.int/doc/ged/D7138.PDF>

Artículo de una base de datos

Manrique, C. (2010). Compartiendo el secreto, entre la ley y la ficción (la literatura y lo político en el pensamiento de Jacques Derridá), *Revista de estudios sociales*, (35), 88-100.

Documento de un sitio web

Peña, J. (2003). *El romanticismo*, tomado de <http://mayores.uji.es/proyectos/proyectos/romanticismo.pdf>

Capítulo o sección en un documento web

Este tipo de referencia se ocupa tanto para un capítulo como para un artículo completo:

Espina, C. (2005). La dama de los altos pensamientos. En *Mujeres del Quijote* [Online]. Disponible: http://books.google.es/books?id=vOA2aXfLqksC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Nota de weblog (blog)

PZ, Myers. (22 de enero de 2007). Los desafortunados prerrequisitos y consecuencias de dividir tu mente [Mensaje en un blog]. Recuperado de http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Podcast

Tovar, Efraín. (3 de noviembre de 2010). *Artrópodos y Dose!* [Audio en podcast]. Recuperado de <http://antar.biblioteca.uaem.mx:8080/podcast>

Entrada de una wiki

Si existe un autor o editor se incluye al principio de la referencia, sino se comienza con el nombre de la entrada y la fecha en que se publicó, si no tiene fecha se usan las iniciales “s. f.” para indicarlo. Después se pone la fecha de consulta (esto es importante porque el contenido en una wiki cambia constantemente), el nombre de la wiki y el URL:

Biología. (13 de noviembre de 2011). Consultada 17 de noviembre, 2011, de la página Wikipedia: <http://es.wikipedia.org/wiki/Biología>

Lista de direcciones electrónicas

Este apartado incluye los mensajes que se publican en internet para proponer o unirse a discusiones acerca de uno o varios temas en particular, el medio puede ser un blog, grupos de noticias, foros en línea, grupos de discusión y lista de correos electrónicos, el cual se especifica en la referencia dentro de corchetes:

García, E. (10 de enero de 2011). Re: polémica estimación de inteligencia [Mensaje en una lista de correos electrónicos]. Recuperado de <http://tech.groups.yahoo.com/group/FerensicNetwork/message/670>

Notas en línea

Si la nota en línea no está archivada se cita como en el apartado “Comunicación personal” (punto 11). Si está archivada se pone tanta información como sea posible:

McKinney, J. (19 de diciembre de 2006). Asociación para la educación y el cuidado del adulto [mensaje 504]. Mensaje publicado en la lista de correos electrónicos de HealthLiteracy, archivado en <http://www.nifl.gov/pipermail/healthliteracy/2006/000524.html>

Programas de computadora o software

Linus Torvalds. (1991). Linux [Software de computación]. Helsinki, Finlandia: Kernel.

OTRAS FUENTES

Resumen de tesis o tesina

Tanto las disertaciones doctorales como las tesis de licenciatura y maestría se pueden recuperar de una base de datos, archivos institucionales o páginas web personales, por lo que esto debe ser explicitado en la referencia:

Castillo Vargas, José Manuel. (2011). *Centro cultural y deportivo en el municipio de Buenavista de Cuellar, Guerrero* (tesis de licenciatura, UAEM, 2011). *Tesiteca UAEM*, 62, LAR 588 2011.

En caso de que la tesis sea inédita:

Miranda Damian, Nidia. (2010). *Ecomuseo del agave* (tesis de maestría inédita). UAEM, Cuernavaca, Morelos.

Documento de gobierno

Instituto Nacional de Salud Pública. (2004). *Violencia contra las mujeres. Un reto para la salud pública en México*. México: INSP- SSA.

Reporte de una organización privada

Si el editor es el mismo que el autor, se debe utilizar la palabra “autor” como si fuera el editor. Si el reporte tiene un autor, se debe comenzar con el nombre del autor, y colocar el nombre de la organización como editor al final.

Organización Privada de Desarrollo Financiero. (2000). *Ley reguladora de las organizaciones privadas de desarrollo que se dedican a actividades financieras* (decreto nº 229). Honduras: Autor.

Actas de una conferencia

Portella, E. (Ed.) (1997). *Resoluciones de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura*. París, Francia: ONU.

Emisión de televisión

Galindo, R. (Productor ejecutivo). (14 de noviembre de 2011). *Noticiero Televisa Deportes* [Emisión de televisión]. México, DF: Televisa.

Episodios de una serie

Damián Szifrón. (Escritor). (2008). Segunda oportunidad [Episodio de serie de televisión] en Canal 5, *Los simuladores*. México, DF: Televisa.

Esta síntesis de modelos de citación de la American Psychological Association (APA) fue elaborada por alumnas de servicio social de la Licenciatura en Letras Hispánicas de la Facultad de Humanidades de la UAEM, durante 2011, bajo la supervisión del área de Redacción y Comunicación de la Coordinación Editorial de la UAEM.

La edición, así como la formación, estuvieron al cuidado del responsable de dicha área, Gerardo Ochoa. En la composición del documento se utilizó tipografía Arial, 11 puntos.

La edición se concluyó en el mes de marzo de 2012.

No se imprimieron ejemplares.

