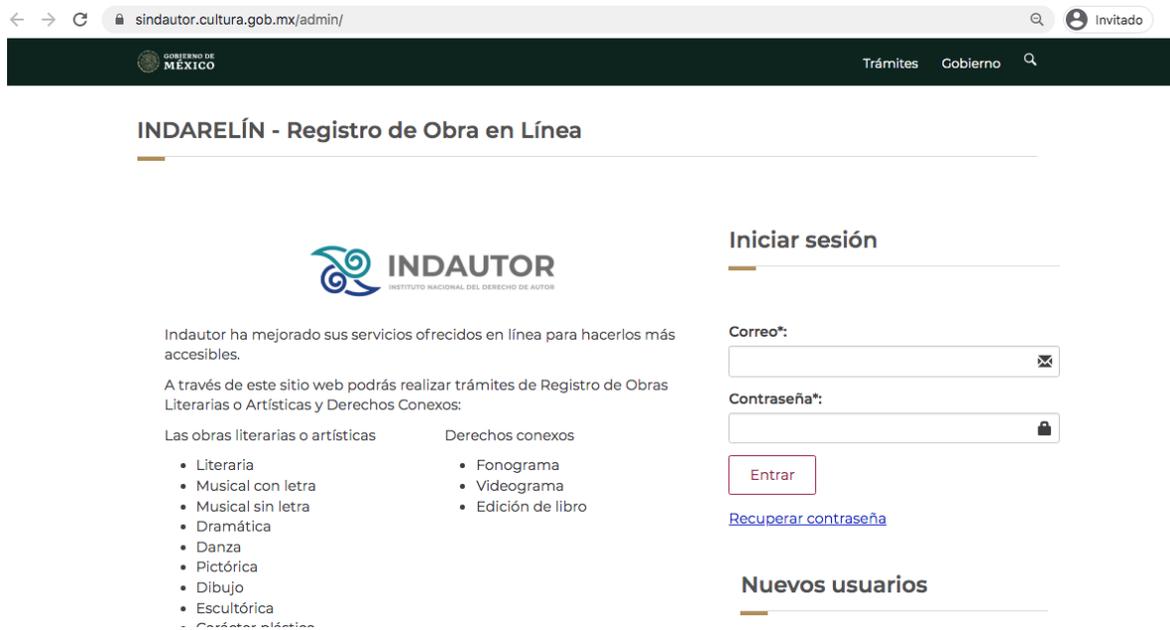


Procedimiento para registrar obras coordinadas ante Indautor mediante el sistema en línea Indarelin

En el caso de las solicitudes de registro por este medio se deben anotar todos los datos de la solicitud y al final de la captura el sistema le remite los datos para el pago.

1. Ingresar al sitio <https://sindautor.cultura.gob.mx/admin/>



The screenshot shows the login page of the Indarelin system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Mexico and the text "Trámites Gobierno". The main heading is "INDARELÍN - Registro de Obra en Línea". Below this, the logo of INDAUTOR (Instituto Nacional del Derecho de Autor) is displayed. A message states: "Indautor ha mejorado sus servicios ofrecidos en línea para hacerlos más accesibles. A través de este sitio web podrás realizar trámites de Registro de Obras Literarias o Artísticas y Derechos Conexos:". There are two columns of links: "Las obras literarias o artísticas" (Literaria, Musical con letra, Musical sin letra, Dramática, Danza, Pictórica, Dibujo, Escultórica, Grabados aléuticos) and "Derechos conexos" (Fonograma, Videograma, Edición de libro). On the right, there is a "Iniciar sesión" section with input fields for "Correo*" and "Contraseña*", an "Entrar" button, and a "Recuperar contraseña" link. Below that is a "Nuevos usuarios" section.

2. Para dar de alta su cuenta, dar click en “nuevos usuarios”. Es necesario tener acceso en el momento a la cuenta de correo electrónico con la que se dará de alta, ya que en ella el sistema le enviará su contraseña.

3. Dar click en “Inicio de solicitud”.



The screenshot shows the dashboard of the Indarelin system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Mexico. Below this, there is a "Menú" section with three items: "Inicio de Solicitud de Ins...", "Representantes Legales", and "Solicitudes de inscripción". The main content area is titled "Inicio" and "Página Principal". At the bottom, there is a footer with the text "Derechos de Autor © Todos los derechos reservados."

En inicio de solicitud seleccionar en tipo de trámite "obras" y en rama "literaria".

The screenshot shows a web application interface for starting a registration request. At the top right, the user's name 'Miriam Lucero Sandoval Monroy' is displayed. A breadcrumb trail reads 'Inicio > Inicio de Solicitud de Inscripción'. On the left, a 'Menú' sidebar contains three items: 'Inicio de Solicitud de Ins...', 'Representantes Legales', and 'Solicitudes de Inscripción'. The main content area is titled 'Inicio de Solicitud de Inscripción' and contains two dropdown menus: 'Seleccione tipo de trámite:' with 'OBRAS' selected, and 'Rama:' with 'LITERARIA' selected. A blue 'Guardar' button is positioned to the right of these menus. At the bottom of the page, the footer includes 'Derechos de Autor © Todos los derechos reservados.' on the left and 'Versión 1.6' on the right.

Aparecerá un menú sobre la información. Se deben completar cada una de las partes.

The screenshot displays the 'Consulta de Solicitudes' (Request Consultation) page. The breadcrumb trail is 'Inicio > Solicitudes de inscripción > Consulta de Solicitudes > FOLIO'. The left sidebar menu is updated to include 'Solicitudes de inscripción'. The main area features a horizontal navigation menu with tabs: 'Información' (active), 'Autor/Seudónimo', 'Titulares', 'Representante Legal', 'Datos de la Obra', 'Documentos que se acompañan', and 'Documentos de Titulares'. Below this, there are sub-tabs for 'Documentos de Seudónimos' and 'Resumen'. The form contains two dropdown menus: 'Tipo de trámite:' with 'OBRAS' selected, and 'Rama:' with 'LITERARIA' selected. A blue 'Regresar' button is located to the right. The browser's address bar at the bottom shows the URL 'https://sindautor.cultura.cob.mx/admin/#CapturarAutorSeudonimo'.

En “titulares” se anotarán los datos de todos los autores que participan en la obra.

Documentos de Seudónimos Resumen

Porcentaje total **0%**

Nombre completo	RFC	Tipo de participación	Porcentaje
No hay información coincidente, intente con otros criterios.			

[Agregar nuevo registro](#)

El sistema pide datos como dirección, CURP y RFC.

Menú

Autor/Seudónimo 01

Inicio > Solicitudes de inscripción > Consulta de Solicitudes > Autor/Seudónimo

Agregar Autor/Seudónimo

Datos Generales

Seleccionar: Autor Seudónimo

CURP: RFC:

Nombre(s): [Buscar](#)

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo: Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento: Nacionalidad: MEXICANA

Porcentaje: 100 Tipo de participación: AUTOR

Teléfono: Extensión:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Domicilio Legal

Código Postal:

Calle:

Número Exterior: Número Interior:

Colonia:

Municipio o Alcaldía: Estado:

País: _sur:SWBForms_dev:PaísesRegistro:5d796f56e4b0

Titularidad

¿Es titular? Porcentaje de titularidad: 50

[Regresar](#) [Guardar](#)

Se deben ir guardando los datos y dar click en “regresar”.

En “datos de la obra” se debe poner el **título** y la **síntesis**, en “se ha dado a conocer” marcar **no**, y en “tipo de obra” poner “**Es primigenia**”.

The screenshot shows the 'Consulta de Solicitudes' interface with the 'Datos de la Obra' tab selected. The form includes the following fields and options:

- Título:** A text input field.
- Síntesis:** A larger text input field.
- Rama:** LITERARIA
- ¿Se ha dado a conocer?:** Radio buttons for Sí and No.
- Tipo de obra:** Radio buttons for Es primigenia and Es derivada.
- Guardar:** A blue button at the bottom right.

En “Documentos que acompañan” se debe cargar el archivo del manuscrito sin logotipos ni referencias institucionales, como lo solicita el sistema.

The screenshot shows the 'Consulta de Solicitudes' interface with the 'Documentos que se acompañan' tab selected. The form includes the following sections and options:

- Traducción al español de los documentos que se acompañan en idioma distinto:** A section header.
- Documentos (Hasta 5 archivos de 5 MB):** A text input field with a 'Cargar Archivo' button.
- Tipo de Documento:** Radio buttons for Documento original, Copias certificadas, and Copias simples.
- Ejemplar de la obra:** A section header.
- Ejemplar de la obra (Hasta 30 MB, Formatos: ZIP, RAR, 7Z):** A text input field with a 'Cargar Archivo' button.
- Guardar:** A blue button at the bottom right.

En “Resumen” se indica si la solicitud está completa y se pueden revisar los datos de la misma.

The screenshot shows a web application interface for 'Consulta de Solicitudes'. The user is logged in as 'Miriam Lucero Sandoval Mo'. The navigation menu on the left includes 'Inicio de Solicitud de Ins...', 'Representantes Legales', 'Solicitudes de inscripción', and 'Consulta de Solicitudes'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Solicitudes de inscripción > Consulta de Solicitudes > FOI'. Below the breadcrumb, there are tabs for 'Información', 'Autor/Seudónimo', 'Titulares', 'Representante Legal', 'Datos de la Obra', and 'Documentos que se acompañan'. Underneath these are sub-tabs for 'Documentos de Titulares', 'Documentos de Seudónimos', and 'Resumen'. The 'Resumen' tab is active and displays the message: 'La carga de Documentos está completa.' Below this, there is a section titled 'Personas Físicas que pueden firmar'. An important note states: 'IMPORTANTE: Sólo las personas físicas podrán realizar el firmado de la solicitud haciendo uso de su FIEL. Asegúrese que la información de las siguientes personas sea correcta ya que posteriormente no podrá ser modificada.' A table lists the signatories:

Persona Física	RFC
MIRIAM LUCERO SANDOVAL MONROY	<input type="text"/>

Below the table is a 'Pago' section and a blue button labeled 'Pagar solicitud'.

En la sección de “Pagar solicitud” le pedirán los dos archivos de su firma electrónica FIEL y le darán una línea de captura bancaria. Con los datos que le arroje el sistema podrá imprimir el comprobante para pago bancario. El costo del registro en 2023 es de \$324 pesos.